

HRO Personnel to dynamicznie rozwijający się dostawca usług w obszarze rekrutacji i zarządzania zasobami ludzkimi (numer wpisu do rejestru 6696). Świadczymy usługi w zakresie realizacji projektów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi – w tym usługi rekrutacyjne na wszystkie szczeble zarządzania, pracy tymczasowej, outsourcingu kadrowo-płacowego oraz outsourcingu personelu. Aktualnie poszukujemy dla naszego Klienta osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjny +obsługa recepcji

Branża: Bankowość i finanse

Miejsce pracy: Warszawa Centrum

ZAKRES ZADAŃ:

- obsługa administracyjna biura (nadzór nad obiegiem dokumentów, skanowanie i archiwizacja dokumentów, organizacja podróży służbowych oraz wsparcie pozostałych pracowników);
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem biura (monitorowanie zapotrzebowań biurowych oraz składanie zamówień, kontakt z firmami zewnętrznymi);
- obsługa recepcji (przyjmowanie gości, obsługa centrali telefonicznej i korespondencji firmowej).

WYMAGANIA:

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (język jest wykorzystywany w codziennej pracy);
- doświadczenie na podobnym stanowisku lub w środowisku biurowym/korporacyjnym;
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz podzielność uwagi;
- duża motywacja do pracy i chęć podnoszenia swoich kwalifikacji.

OFERUJEMY:

- umowę zlecenie oraz stawkę 15zł/h brutto;
- 8-godzinny system pracy (poniedziałek-piątek);
- przyjemną atmosferę pracy oraz realne szanse na awans.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail:

kinga.ogrodowicz@hropersonnel.com

Prosimy o umieszczenie w temacie wiadomości numeru referencyjnego oferty: **PAR/10/2016**

Uprzejmie informujemy, iż kontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Kandydatów, biorących udział w procesach rekrutacyjnych rejestrujemy w naszej bazie danych. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Prosimy o dopisanie klauzuli: "Zgadzam się na wykorzystanie przez firmę HRO Personnel z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 182, danych osobowych w celu pośrednictwa pracy (posiadania i przetwarzania przekazanych danych osobowych oraz ich udostępniania klientom w ramach prowadzonych projektów rekrutacyjnych) zgodnie z obowiązującą Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.2002 r. Nr 101 poz. 926) aż do momentu pisemnego wycofania zgody. Potwierdzam, że zostałem poinformowany o prawach do zmiany, dostępu i ochrony tych danych".

HROPersonnel.com